

Antrag auf Schulgeldermäßigung

Der Antrag ist **ohne Aufforderung** mit allen Unterlagen **einmal** im Schuljahr, bis zum **01.07.** in der Finanzverwaltung (Frau Linke - linke@biberkor.de) einzureichen. Wird der Antrag nicht fristgerecht abgegeben, wird automatisch auf die regulären Schulgebühren umgestellt.

Eine genehmigte Ermäßigung ist nur bis einschließlich August des Schuljahres gültig, erhebliche Veränderungen der wirtschaftlichen Situation sind uns umgehend mitzuteilen.

Voraussetzung für eine Schulgeldermäßigung ist ein gemeinsames Jahresbruttoeinkommen aller Sorgeberechtigten unter 95.000,00 €. Die Grenze für das Schonvermögen liegt bei 75.000,00 €.

Der Haushalt besteht aus _____ Personen, davon _____ Kinder im Alter von _____.

1. Persönliche Angaben

	Sorgeberechtigter	Sorgeberechtigte
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Nr.		
PLZ, Ort		
Telefonnummer/n		
E-Mail		
Familienstand		
Arbeitgeber		
Beschäftigt als		

2. Einkommensverhältnisse pro Monat (Netto-Betrachtung)

2.1 Netto-Einkünfte/€	Sorgeberechtigter	Sorgeberechtigte
Selbständige Tätigkeit		
Gehalt		
Vermietung / Verpachtung		
Arbeitslosengeld		
Sozialhilfebeitrag		
Wohngeld		
Kindergeld/Unterhaltszahlungen		
Einkünfte aus Vermögen (z.B. Zinsen, Tantiemen etc.)		
Sonstige Einkünfte (bitte erläutern)		
Einkünfte/Monat gesamt (netto)		

2.2 Netto-Ausgaben/€	Sorgeberechtigter	Sorgeberechtigte
Miete (Strom, Heizung, etc.)		
Unterhaltsverpflichtungen		
Versicherungen (bitte einzeln auflisten)		
Ausgaben für Kind/er		
Lebensunterhalt (Essen, Kleidung, etc.)		
Laufende monatliche Zahlungsverpflichtungen		
Sonstige Ausgaben, mit Erläuterung		
Ausgaben/Monat gesamt (netto)		

2.3 Monatliche Einnahmen abzüglich Ausgaben	Sorgeberechtigter	Sorgeberechtigte
In € / netto		

3. Angaben zum Vermögensstatus

(bitte vorhandene Vermögenswerte ankreuzen)

Vorhandene Werte	Sorgeberechtigter		Sorgeberechtigte	
Sparbuch	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Fond, Wertpapiere	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Edelmetalle	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Devisen	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Grundstücke	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein
Gebäude	☐ Ja	☐ Nein	☐ Ja	☐ Nein

Zusätzlich bitten wir Sie, uns geeignete Unterlagen zukommen zu lassen, die den Vermögensstatus aussagekräftig aufzeigen.

4. Unterlagen (Prüfungsvoraussetzung!)

Bitte reichen sie die nachfolgend aufgelisteten Unterlagen ein. Sollten die Unterlagen nicht vollständig vorliegen, können wir Ihren Antrag nicht bearbeiten.

1. Letzter Einkommensteuerbescheid

Für Angestellte:

2. Letzte Lohnsteuerjahresbescheinigung
3. Ggf. Arbeitslosen - oder Sozialhilfebescheid (sonstige relevante Bescheide)
4. Ggf. Nachweise zum Vermögensstatus (siehe Punkt 3)
5. Ggf. Nachweise zu besonderen Belastungen

Für Selbständige / Freiberufler:

2. BWA der letzten drei Monate bzw. letzte Einnahme-/ Überschußrechnung
3. Ggf. Arbeitslosen - oder Sozialhilfebescheid (sonstige relevante Bescheide)
4. Ggf. Nachweise zum Vermögensstatus (siehe Punkt 3)
5. Ggf. Nachweise zu besonderen Belastungen

Die Richtigkeit der obigen Angaben wird hiermit ausdrücklich versichert.

Ort, Datum

Unterschrift

Diese Unterlagen werden vertraulich behandelt und dem Sozialausschuss zugeführt.